



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИГОРСКИЙ РАЙОН**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМ. А. М. АБАЕВА Г. ДИГОРЫ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

*363410, РСО-Алания., Дигорский район, г. Дигора, ул. Калицова 79, (867)33 91-7-79
учительская 91-2-80, электронная почта: digshkol.3@mail.ru; сайт школы: digora3.mypost.ru*

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 46

г. Дигора

**О назначении ответственных лиц за организацию и проведение
государственной итоговой аттестации по программе основного общего
образования и за работу с персональными данными
выпускников 9-х классов в 2024- 2025 учебном году.**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и подготовку к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году:

1. 1. Заместителя директора по УВР Чихтисову Р.М. школьным администратором ОГЭ.

1.1.1 Возложить ответственность на школьного администратора ОГЭ:

- за формирование и ведение школьной базы данных ГВЭ, ОГЭ;
- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГВЭ и ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ОГЭ;
- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ОГЭ;
- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГВЭ и ОГЭ;
- за приём апелляций по результатам ОГЭ;

- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование, ОГЭ;
 - за формирование аналитических и статистических материалов проведения ОГЭ;
 - за хранение материалов и документов ГВЭ и ОГЭ;
- 1.2 Абееву Л.Н. учителя физической культуры назначить ответственным техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 классах.
- 1.3. Тавасиеву Т.К. педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной (итоговой) аттестации и ОГЭ.
2. На классного руководителя возложить ответственность:
- за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ОГЭ;
 - за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена.
3. Зам. директору по УВР Чихтисовой Р.М.:
- 3.1 до 04.10.2024 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования МБОУ ООШ № 3 г. Дигоры в 2024 – 2025 учебном году;
- 3.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 учебном году;
- 3.3. обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 учебном году;
- 3.4 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.З.Каркусов